

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการเชิงวิชาการและมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการเชิงวิชาการและมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ อันจะส่งผลให้อันดับความสามารถด้านการศึกษาของประเทศ และดัชนีการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการศึกษาเพิ่มขึ้น รวมถึงลดอัตราการติงครูออกจากห้องเรียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และการพัฒนาครูทั่วประเทศที่มีจำนวนมาก มีความจำเป็นต้องมีระบบการฝึกอบรมออนไลน์ แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่มีเนื้อหาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งระบบที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบออนไลน์คือ ระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall

ระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall เป็นระบบบริหารจัดการฝึกอบรมออนไลน์ และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีเนื้อหา หลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะทำให้สามารถพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั่วประเทศได้อย่างทั่วถึง ครูสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เวลารว่างจากการสอนในห้องเรียนในการพัฒนาตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) จะส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการเชิงวิชาการและมีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ผู้อบรมมีสมรรถนะคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ต่อไป และยังเป็นการช่วยลดการทิ้งห้องเรียนของครูมาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง รวมทั้งยังช่วยลดงบประมาณของภาครัฐที่เกี่ยวกับการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้

ดังนั้น การพัฒนาระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall เพื่อเป็นช่องทางให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาตนเองได้ตรงตามความสนใจอย่างแท้จริงและนำไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงานได้ ควรมีการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำแนะนำและพัฒนาระบบ เพื่อเข้ามาออกแบบและให้คำปรึกษาพัฒนาระบบฝึกอบรมออนไลน์ข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการฝึกอบรมออนไลน์ (NIDTEP Learning Mall) ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ สำหรับพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

2.3 เพื่อพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

3. ขอบเขตของงาน

งานในส่วนดำเนินงานภาพรวม

3.1 ดำเนินการสำรวจกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ระหว่าง NIDTEP Learning Mall กับระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรมของ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.)

3.2 ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ที่มีความทันสมัยและมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Content Management System : LCMS) สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนทุกระบบปฏิบัติการและทุกอุปกรณ์ (Web Responsive) และสามารถรองรับกับการปรับเปลี่ยน Version ของเว็บเบราว์เซอร์ได้ โดยทางผู้เสนอราคาจะเป็นผู้จัดทำระบบ LCMS ให้กับโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อใช้งานและส่งมอบลิขสิทธิ์นั้นให้เป็นของ สคบศ.

3.3 พัฒนาและติดตั้งระบบต่างๆ ในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ดังนี้

- 3.3.1 ระบบข้อมูลหลักสูตร
- 3.3.2 ระบบการบริหารหลักสูตร
- 3.3.3 ระบบสมัครอบรม
- 3.3.4 ระบบบริหารการอบรม
- 3.3.5 ระบบประเมินผล
- 3.3.6 ระบบรายงาน
- 3.3.7 ระบบ Live Streaming
- 3.3.8 ระบบ Dashboard
- 3.3.9 ระบบแบบประเมิน
- 3.3.10 ระบบการแสดงผลหน้าแรก (Homepage)
- 3.3.11 ระบบการสื่อสารและสังคมออนไลน์
- 3.3.12 ระบบบันทึกการจัดเก็บประวัติการเรียนรู้

3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าระบบ Cloud Server แบบที่ 2 จำนวน 2 VM อย่างน้อย 12 เดือน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (Core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

ลิขสิทธิ์

- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1

- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน

- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน

- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6

- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup)

-

3.5 ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับทดลองระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 หลักสูตร

3.6 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning ทดสอบการทำงานของระบบฯ และปรับแต่งการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ของระบบฯ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรมของ สคบศ. และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโอนย้าย และนำเข้าข้อมูล จากระบบหรือฐานข้อมูลเดิมมายังระบบใหม่ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถเริ่มต้นใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์

3.8 การติดตั้งและทดสอบระบบ

3.8.1 ทำการติดตั้งระบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลของ สคบศ. หรือตามที่ สคบศ. กำหนด ทั้งนี้ ก่อนการติดตั้งระบบต้องทำการตรวจสอบสแกนช่องโหว่ของระบบ ด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน พร้อมแก้ไขเพื่อป้องกันการโจมตีผ่านทางช่องโหว่หรือภัยคุกคามต่าง ๆ

3.8.2 ติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate)

3.8.3 ทำการตรวจสอบระบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของเว็บแอปพลิเคชัน (OWASP)

3.8.4 ทำการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

3.8.5 ทำการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบด้วย

3.8.5.1 ในระดับ Function Call (Unit Testing)

3.8.5.2 ในแต่ละ Module อย่างละเอียด (Integrated Testing)

3.8.5.3 ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) กับเจ้าหน้าที่ของ สคบศ. (User Acceptance Test)

ระบบงานต่าง ๆ ที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ที่เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชันของ Open Web Application Security Project (OWASP) หรือตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด และจะต้องไม่ตรวจพบช่องโหว่ หรือหากตรวจพบจะต้องเป็นช่องโหว่ที่มีระดับความรุนแรงหรือคะแนนต่ำกว่าหรือเทียบเท่าระดับปานกลาง (Medium) เท่านั้น

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานระบบต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สคปศ.

3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ตรวจสอบความถูกต้องของซอฟต์แวร์ (Software Tester) เพื่อหาความผิดพลาดของงานจากการทดสอบระบบต่าง ๆ ให้นับใจว่าซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์ที่จัดทำขึ้นนี้มีคุณภาพ และมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุดก่อนที่จะส่งมอบให้ สคปศ.

งานในส่วนคุณลักษณะทั่วไปของระบบ

การพัฒนาระบบต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall จะต้องมียุทธศาสตร์ทั่วไปของระบบฯ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

3.11 ระบบสามารถรองรับการแสดงผลและการทำงานบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลายบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ต่าง ๆ โดยจะต้องรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย

3.12 ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูล (Import) และส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel, CSV, PDF และ Text เป็นอย่างน้อย

3.13 ระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

3.13.1 ระบบสำหรับสำรองข้อมูล (Backup System) และการกู้คืนข้อมูล (Recovery System)

3.13.2 ระบบมีการจัดเก็บบันทึกกิจกรรม (Log) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการตรวจสอบเมื่อต้องการ

3.13.3 ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล และการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.13.4 ระบบควบคุมการเข้าใช้งานระบบ ตามสิทธิ์การใช้งานแต่ละโปรแกรม

3.13.5 ระบบรองรับการใช้งานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และรองรับการบันทึกข้อมูล ค้นหาข้อมูล

3.13.6 ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน และบุคลากรในอนาคตได้

งานในส่วนคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานและระบบงานย่อย

การพัฒนาระบบต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะของระบบงานและระบบงานย่อยอย่างน้อย ดังนี้

3.14 ระบบข้อมูลหลักสูตร ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

3.14.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลหลักสูตร โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.14.1.1 สามารถเก็บข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร เช่น ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร คำอธิบายหลักสูตร รายวิชาการเรียนรู้ ชื่อวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย จำนวนชั่วโมง เกณฑ์การวัดและประเมินผล เป็นต้น

3.14.1.2 สามารถเก็บข้อมูลรายละเอียดรายวิชา เช่น ชื่อรายวิชา รหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ประเด็นบทเรียน ชื่อวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย จำนวนชั่วโมง เกณฑ์การวัดและประเมินผล เป็นต้น

3.14.1.3 สามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดบทเรียน เช่น ชื่อบทเรียน คำอธิบายรายวิชา รายละเอียดการเรียนรู้ ชื่อวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย จำนวนชั่วโมง เกณฑ์การวัดและประเมินผล ประมวลรายวิชา รูปแบบบทเรียน เอกสารประกอบรูปแบบต่าง ๆ เช่น ppt, doc, pdf, jpg, gif, วิดีโอ เสียง ใบกิจกรรม แบบทดสอบ แบบประเมินวิทยากร และแบบสำรวจความพึงพอใจ

3.14.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.14.2.1 ระบบสามารถแสดงหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียน มอบหมายงาน แบบทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียนได้

3.14.2.2 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากร สามารถอัปโหลดเสียง รูปภาพ วิดีโอ หรือไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในแต่ละหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียนได้

3.14.2.3 มีหน้าแสดงข้อมูลหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียน วิทยากร ระยะเวลาหลักสูตร เกณฑ์การวัดและประเมินผล คำอธิบายหลักสูตร/รายวิชา

3.15 ระบบการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

3.15.1 ระบบกำหนดสิทธิ์การอบรม โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.15.1.1 สามารถกำหนดสิทธิ์แสดงบทเรียนได้

3.15.1.2 สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ยกเลิก ข้อมูลของผู้อบรม วิทยากร และผู้ดูแลระบบได้

3.15.1.3 สามารถนำเข้าข้อมูลผู้อบรม ประวัติการอบรม ด้วยไฟล์นามสกุล .xls หรือ .csv

3.15.1.4 สามารถอนุญาต ยกเลิก หรือระงับการเข้าถึงบทเรียนของผู้อบรมเป็นรายบุคคลได้

3.15.1.5 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หลักสูตร รายวิชา บทเรียน ระยะเวลา ชื่อวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย จำนวนชั่วโมง เกณฑ์การวัดและประเมินผล ประมวลรายวิชาในการเรียนแต่ละหลักสูตรได้

3.15.1.6 สามารถ Reset Password สำหรับเข้าใช้ระบบเป็นรายบุคคลได้

3.15.1.7 สามารถกำหนดการเปิด/ปิดการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร/รายวิชาได้

3.15.1.8 สามารถกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร/รายวิชาได้

3.15.1.9 สามารถดูและดาวน์โหลดรายงานข้อมูลของหลักสูตร/รายวิชาได้

3.15.1.10 สามารถกำหนดสิทธิ์การดาวน์โหลดไฟล์สื่อการเรียนการสอนในบทเรียนได้

3.15.2 ระบบกำหนดหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.15.2.1 ระบบกำหนดรายละเอียดหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียน

1) สามารถกำหนดหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียนได้

2) สามารถกำหนดหลักสูตร/รายวิชา เป็นรุ่นได้

3) สามารถสร้างและจัดการชื่อวิทยากร และข้อมูลต่าง ๆ ของวิทยากร

4) สามารถสร้างและจัดการหมวดหมู่เนื้อหาและข้อมูลต่าง ๆ ของหมวดหมู่

4.1) สามารถสร้างและจัดการรายการหมวดหมู่ย่อย โดยจัดลำดับชั้นของหมวดหมู่ย่อยทั้งหมด 4 ชั้น

4.2) สามารถสร้างและนำหมวดหมู่เนื้อหาที่สร้างไว้ไปเชื่อมโยงกับรายวิชาประเภทต่าง ๆ ได้เพื่อเป็นการจัดหมวดหมู่ของหลักสูตร

5) ระบบสามารถรองรับการกวดติดตามและให้คะแนนหลักสูตรหรือรายวิชาได้

6) รองรับการสร้างหลักสูตรการเรียน ที่สามารถจัดกลุ่มเนื้อหาวิชาที่มีในระบบได้

3.15.2.2 ระบบการจัดการเรียนรู้

1) รองรับการสร้างและจัดการสื่อการเรียนรู้โดยรองรับประเภทสื่อต่าง ๆ ดังนี้

1.1) ประเภท Audio ที่จัดอยู่ในรูปแบบ MP3

1.2) ประเภท Video ที่จัดอยู่ในรูปแบบ MP4

1.3) ประเภท External Video ที่จัดอยู่ในรูปแบบ Youtube

1.4) ประเภท Document ที่จัดอยู่ในรูปแบบเอกสาร PDF

1.5) ประเภท Article ที่จัดอยู่ในรูปแบบบทความ

2) รองรับการสร้างและจัดการหลักสูตรประเภทต่าง ๆ ดังนี้

สามารถนำสื่อการเรียนรู้ และเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ เช่น Scorm, Weblink, Zip file, Test, Survey ไปประกอบอยู่ในหลักสูตรได้

3) ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถมอบหมายงานให้ผู้อบรมได้

4) ระบบรองรับการตั้งค่าวันและเวลามอบหมายงานล่วงหน้าและระยะเวลาสำหรับการเรียนเนื้อหาได้

3.16 ระบบสมัครอบรม ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

3.16.1 ระบบการสมัครผ่านระบบ โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.16.1.1 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดวันและระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร ปิดรับสมัคร และวันประกาศผลการอบรมได้

3.16.1.2 ผู้อบรมสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนผ่านระบบได้

3.16.2 ระบบการอนุมัติเข้าเรียน โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นอย่างน้อย ดังนี้

3.16.2.1 ระบบรองรับการอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/รายวิชา

3.16.2.2 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์อนุมัติการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/รายวิชาผ่านระบบ

3.16.3 ระบบรายงานผลการสมัคร โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.16.3.1 มีหน้าต่างแจ้งผลการลงทะเบียนฝึกอบรมให้ผู้อบรมทราบ

3.16.3.2 มีการแจ้งเตือนผลการอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร/รายวิชาเฉพาะ โดยแจ้งเตือนผ่านอีเมล

3.16.3.3 มีการเก็บข้อมูลประวัติการสมัครทุกหลักสูตร/รายวิชาที่มีการสมัคร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือห้องเรียน

3.17 ระบบบริหารการอบรม ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

3.17.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้อบรม โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.17.1.1 สามารถเก็บข้อมูลผู้อบรมได้ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ หมายเลขประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา อาชีพ ที่อยู่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ตำแหน่ง วิทยฐานะ สังกัด หน่วยงาน จังหวัด ที่อยู่สำนักงาน ประวัติการรับราชการ

3.17.1.2 ผู้อบรมสามารถดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

3.17.1.3 หากผู้อบรมลืม Password สามารถเปลี่ยน Password ได้ด้วยตนเอง

3.17.1.4 ผู้อบรมสามารถตรวจสอบสถานะการฝึกอบรมของหลักสูตร/วิชาเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในปัจจุบันได้

3.17.1.5 ผู้อบรมสามารถติดตามประวัติการเรียน ผลการเรียนย้อนหลังได้

3.17.1.6 ผู้อบรมสามารถค้นหาหลักสูตร/วิชาเรียนได้

3.17.1.7 ผู้อบรมสามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรหลังผ่านการฝึกอบรมได้

3.17.1.8 ผู้อบรมสามารถค้นหาและ Preview ประกาศนียบัตรของตนเองที่เคยผ่านการฝึกอบรมมาแล้วอย่างน้อย 5 ปีได้

โดยระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้อบรมจะต้องเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนประวัติของ สคบศ.

3.17.2 ระบบบันทึกกิจกรรมการใช้งาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.17.2.1 สามารถบันทึกเวลากิจกรรมการเข้า – ออกการฝึกอบรม

3.17.2.2 สามารถเก็บประวัติการเข้าชมสื่อของผู้อบรม ตั้งแต่เริ่มเข้าบทเรียนจนจบบทเรียนหรือออกจากบทเรียนได้

3.17.2.3 สามารถเรียกรายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมการใช้งานได้

3.17.3 ระบบการทำแบบฝึกหัดและข้อสอบ โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.17.3.1 บันทึกกิจกรรมการทดสอบ เช่น การเข้า – ออกจากการทดสอบ

3.17.3.2 สามารถจัดเก็บข้อสอบและแบบฝึกหัดของแต่ละหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียนได้

3.17.3.3 มีคลังแบบทดสอบหรือข้อสอบที่สามารถเลือกข้อมูลหรือสุ่มข้อความหรือสลับคำตอบที่มีอยู่ในคลังของแต่ละหลักสูตร/รายวิชา/บทเรียน เพื่อนำมาเป็นคำถามในการทดสอบ

3.17.3.5 สามารถทำข้อสอบหรือแบบฝึกหัดแบบ Interactive ได้ เช่น กดปุ่มไปข้างหน้า ย้อนกลับ

3.17.3.6 สามารถจัดทำแบบทดสอบประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น แบบปรนัย แบบอัตนัย

3.17.3.7 สามารถจับเวลาโดยรวมขณะทำข้อสอบได้

3.17.3.8 ระบบสามารถตั้งค่าให้แสดงผลการทดสอบให้กับผู้อบรมได้ทันที

3.17.3.9 ผู้ดูแลระบบและวิทยากรสามารถดาวน์โหลดคำตอบของผู้อบรมตามรายวิชาและรายบุคคลได้

3.17.3.10 ผู้ดูแลระบบและวิทยากรสามารถให้คะแนนและแก้ไขคะแนนของผู้อบรมเป็นรายบุคคลได้

3.17.3.11 สามารถแสดงข้อมูลข้อสอบ แบบปรนัย อัตนัย ตามรายวิชาได้

- 3.17.3.12 สามารถกำหนดวันและเวลาในการทำแบบทดสอบได้
- 3.17.3.13 มีระบบที่สามารถตั้งค่าแบบทดสอบในการเลือกทำข้อสอบ เช่น เรียงตามข้อข้ามไปทำข้อที่ต้องการได้ ย้อนกลับเพื่อดูการตอบในข้อที่ผ่านมาได้
- 3.17.3.14 มีระบบตั้งค่าการสุ่มข้อสอบ สลับคำถาม สลับคำตอบ
- 3.17.3.15 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถมอบหมายงานในหลักสูตร/รายวิชาให้ผู้อบรมได้
- 3.17.3.16 ระบบสามารถกำหนดจำนวนครั้งของการทำแบบทดสอบได้

3.18 ระบบประเมินผล ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 3.18.1 ระบบการบันทึกและคำนวณคะแนน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.18.1.1 สามารถคำนวณคะแนนสอบปรนัยได้ทันที
 - 3.18.1.2 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถตั้งค่าการรายงานผลสอบได้ ทั้งแบบการแจ้งผลคะแนนและแจ้งผลสอบว่า ผ่าน/ไม่ผ่าน
 - 3.18.1.3 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถตั้งเกณฑ์ผลการทดสอบตามที่กำหนด เช่น แบบร้อยละ หรือแบบคะแนน
 - 3.18.1.4 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถให้หรือแก้ไขคะแนนงานที่มอบหมายได้
- 3.18.2 ระบบรายงานความก้าวหน้าการเข้าอบรม โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.18.2.1 สามารถแสดงผลการเรียนรู้ให้ผู้อบรมได้ทราบถึงความก้าวหน้าของตนเองได้
 - 3.18.2.2 สามารถแสดงข้อมูลและดาวน์โหลดข้อมูลความก้าวหน้าของผู้อบรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น pdf, xls, jpg
 - 3.18.2.3 สามารถแสดงข้อมูลและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร/รายวิชา รวมถึงเนื้อหาในรายวิชา แบบฝึกหัด ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น pdf, xls, jpg
- 3.18.3 ระบบประกาศนียบัตร โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.18.3.1 ประกาศนียบัตรต้องประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – นามสกุล วันที่ผ่านการพัฒนา และเลขที่ของประกาศนียบัตร
 - 3.18.3.2 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถอัปโหลดรูปแบบประกาศนียบัตรผ่านระบบได้
 - 3.18.3.3 ผู้ดูแลระบบ วิทยากร และผู้อบรม สามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรผ่านระบบได้ตามรูปแบบที่กำหนด
 - 3.18.3.4 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถกำหนดวันที่ระบุในประกาศนียบัตรได้
 - 3.18.3.5 ผู้ดูแลระบบหรือวิทยากรสามารถกำหนดรูปแบบตัวอักษรในประกาศนียบัตรได้
 - 3.18.3.6 ระบบสามารถรองรับเลขที่ของประกาศนียบัตร
 - 3.18.3.7 รูปแบบประกาศนียบัตรต้องระบุ ณ วันที่เสร็จสิ้นหรือผ่านการอบรมได้

3.19 ระบบรายงาน ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 3.19.1 รายงานข้อมูลผู้อบรม โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.19.1.1 สามารถออกรายงานข้อมูลผู้อบรม เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ หมายเลขประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา อาชีพ ที่อยู่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ตำแหน่ง วิทยฐานะ สังกัด หน่วยงาน จังหวัด ที่อยู่สำนักงาน ประวัติการรับราชการ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นต้น

3.19.1.2 สามารถออกรายงานประวัติการอบรมของผู้อบรมแต่ละคน เช่น ประวัติการเข้าอบรม วันที่ และเวลาในการอบรม ชื่อหลักสูตร/รายวิชาที่อบรม ผลการทดสอบแต่ละหลักสูตร/รายวิชา จำนวนหลักสูตร/รายวิชาที่อบรม จำนวนประกาศนียบัตรที่ได้รับ เป็นต้น โดยรองรับทั้งรูปแบบรายงานตามมาตรฐานและแบบกำหนดเองซึ่งสามารถเลือกเฉพาะบางข้อมูลได้

3.19.1.3 สามารถออกรายงานประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของผู้อบรมเป็นรายบุคคลและทั้งหมดได้

3.19.2 รายงานข้อมูลวิทยากร โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.19.2.1 สามารถออกรายงานข้อมูลของวิทยากร เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ระดับการศึกษา ความเชี่ยวชาญ

3.19.2.2 สามารถออกรายงานประวัติการสอนของวิทยากรเป็นรายบุคคลและทั้งหมดได้ เช่น จำนวนหลักสูตร/รายวิชาที่สอน รายละเอียดหลักสูตร/รายวิชา จำนวนชั่วโมงสอน จำนวนผู้อบรมแต่ละหลักสูตร/รายวิชาที่สอน

3.19.2.3 สามารถออกรายงานประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของวิทยากรได้

3.19.3 รายงานข้อมูลหลักสูตร/รายวิชา โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.19.3.1 สามารถออกรายงานข้อมูลหลักสูตร/รายวิชา เช่น จำนวนหลักสูตร/รายวิชา ทั้งหมด สถานการณ์เปิด – ปิดหลักสูตร/รายวิชา จำนวนผู้อบรมในแต่ละหลักสูตร/รายวิชา จำนวนแบบทดสอบแต่ละหลักสูตร/รายวิชา ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น ข้อมูลจำนวนชั่วโมงหลักสูตร/รายวิชา จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ของผู้อบรม จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น

3.19.3.2 สามารถออกรายงานข้อมูลหลักสูตร/รายวิชา ที่สอนผ่านการ Live Streaming เช่น จำนวนผู้ชมการสอนผ่านการ Live Streaming แต่ละหลักสูตร/รายวิชา ระยะเวลาของหลักสูตร/รายวิชา ข้อมูลของผู้อบรม จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ของผู้อบรม ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม และรายงานการสนทนาบน Live Chat เป็นต้น

3.19.4 รูปแบบการออกรายงาน มีดังนี้

3.19.4.1 สามารถออกรายงานในรูปแบบไฟล์ pdf, xls, csv

3.19.4.2 สามารถออกรายงานย้อนหลังได้ทั้งหมด

3.19.4.3 สามารถออกรายงานตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ เช่น ตั้งแต่วันที่....ถึง.... โดยสามารถเลือกวันที่ได้จากปฏิทินในระบบ

3.19.4.4 สามารถพิมพ์รายงานได้

3.20 ระบบ Live Streaming มีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

3.20.1 วิทยากรสามารถสอนในรูปแบบ Live Streaming บนระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ได้

3.20.2 ระบบสามารถนับจำนวนผู้อบรมผ่าน Live Streaming หลังจบการสอนได้

3.20.3 วิทยากรสามารถแชร์วิดีโอ Live Streaming การสอนผ่านแพลตฟอร์มอื่นไปยังระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ได้

3.20.4 ระบบสามารถอัปโหลดวิดีโอการ Live Streaming ย้อนหลังได้

3.20.5 มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทางระหว่างวิทยากรและผู้อบรม เช่น Live Chat

3.21 ระบบ Dashboard มีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

3.21.1 ระบบสามารถแสดงผลภาพรวมข้อมูลของผู้อบรมในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ ตาราง หรืออื่น ๆ ให้อยู่ภายใน 1 หน้า เช่น สถิติการเข้าอบรม สถิติการพิมพ์ประกาศนียบัตร สถิติการทดสอบและร้อยละผลการทดสอบ

3.21.2 ระบบสามารถแสดงผลภาพรวมข้อมูลของวิทยากรในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ ตาราง หรืออื่น ๆ ให้อยู่ภายใน 1 หน้า เช่น สถิติการสอน หลักสูตร/รายวิชาที่สอน หลักสูตร/รายวิชาที่อยู่ระหว่างสอน จำนวนผู้อบรมในแต่ละหลักสูตร/รายวิชาที่สอน เป็นต้น

3.21.3 ผู้อบรมสามารถดูข้อมูลการเรียนรู้ทั้งหมดของตนเองได้ในแบบภาพรวม ตามประเภทของหลักสูตร/รายวิชา

3.21.4 สามารถตรวจสอบใบประกาศนียบัตรทั้งหมดของตนเองที่มีอยู่ในระบบได้

3.21.5 ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าการแสดงผลของ Dashboard ได้ เช่น การจัด Layout การเลือกแสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ

3.21.6 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การมองเห็นข้อมูลต่าง ๆ บน Dashboard ได้

3.22 ระบบแบบประเมิน มีคุณสมบัติต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

3.22.1 ผู้ดูแลระบบและวิทยากรสามารถสร้าง แก้ไข บันทึก ลบ ยกเลิกแบบประเมินทุกแบบในระบบ ผ่านระบบแบบประเมินได้

3.22.2 สามารถเพิ่มชื่อ นามสกุล และรูปภาพของวิทยากรในแบบการประเมินวิทยากรได้

3.22.3 ผู้อบรมสามารถประเมินวิทยากรรายบุคคลได้ตามหลักสูตร/รายวิชาที่อบรม

3.22.4 ผู้อบรมสามารถประเมินหลักสูตร/รายวิชาที่อบรมได้

3.22.5 ผู้ดูแลระบบและวิทยากรสามารถเรียกดูผลการประเมินย้อนหลังได้ทั้งหมดและดาวน์โหลดแบบประเมินและผลการประเมินวิทยากรได้

3.22.6 ระบบสามารถออกรายงานสรุปการประเมิน ซึ่งมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น ชื่อวิทยากร ชื่อผู้อบรม ชื่อหลักสูตร/รายวิชา คะแนนการประเมิน เป็นต้น โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาการออกรายงาน เช่น ตั้งแต่วันที่.... ถึง..... ได้

3.22.7 ระบบสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินในรูปแบบไฟล์ pdf, xls, csv ได้

3.22.8 ระบบสามารถส่งพิมพ์แบบประเมินได้

3.22.9 ระบบสามารถส่งพิมพ์รายงานการประเมินได้

3.23 ระบบการแสดงผลหน้าแรก (Homepage) มีคุณสมบัติต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

3.23.1 สามารถแสดงประกาศ ข่าวสาร และเนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาต่าง ๆ โดยแยกตามประเภทของเนื้อหาได้

3.23.2 สามารถดูข้อมูลของวิทยากร รวมถึงเนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาได้

3.23.3 สามารถใช้ปฏิทินเพื่อดูตารางเรียนตามหลักสูตร/รายวิชาที่ตนเองลงทะเบียนเรียนไว้หรือดูหลักสูตร/รายวิชาทั้งหมดที่จะถูกจัดขึ้นในแต่ละวันได้

3.23.4 สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของตนเอง ประวัติการเรียนรู้ พิมพ์ประกาศนียบัตร แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์ เปลี่ยนรหัสผ่าน และออกจากระบบได้

3.23.5 สามารถตั้งค่าการแสดงผลของภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และขนาดตัวอักษรบนหน้าระบบได้

3.23.6 ระบบสามารถแสดงเนื้อหาที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันได้

3.24 ระบบการสื่อสารและสังคมออนไลน์ มีคุณสมบัติต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

3.24.1 สามารถรองรับการพูดคุยกับผู้ดูแลระบบ หรือ Support Roles ผ่าน Message บนระบบ

3.24.2 สามารถรองรับการพูดคุยผ่าน Discussion Board ที่อยู่ในหลักสูตร/รายวิชา โดยสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านการ Comment และ Reply รวมถึงกด Like และ Pin ข้อความได้

3.24.3 มีระบบการถาม – ตอบ (Q&A)

3.25 ระบบบันทึกการจัดเก็บประวัติการเรียนรู้ มีคุณสมบัติต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

3.25.1 สามารถรองรับการบันทึกและจัดเก็บประวัติการเรียนรู้ทั้งหมดของผู้อบรมที่เข้าเรียนในแต่ละรุ่นของแต่ละหลักสูตร/รายวิชา

3.25.2 สามารถรองรับการบันทึกและจัดเก็บชั่วโมงเรียนสะสมทั้งหมดของผู้อบรมที่เข้าเรียนในแต่ละรุ่นของแต่ละหลักสูตร/รายวิชา

3.25.3 ผู้อบรมสามารถดาวน์โหลดประวัติการเรียนรู้เนื้อหาต่าง ๆ ของตนเอง ที่เกิดขึ้นภายในระบบออกมาในรูปแบบไฟล์ pdf ได้

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา*(ควรใช้บุคคลหรือนิติบุคคล)

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการหรือหยุดพักกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Government Procurement: E – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.13.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิกับด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.13.2 สำหรับการจ้างซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

5. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสาร ดังนี้

7.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

7.3 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ กรณีที่

สคบศ. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สคบศ. ตามความประสงค์

7.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบ ได้แก่ เอกสารนำเสนอตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะๆ ข้อ 7.5 พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สคบศ. ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7.5 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

7.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ สคบศ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 4.8 หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 4.8 และคณะกรรมการ ฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สคบศ. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สคบศ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้เสนอการรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สคบศ.

7.8 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

7.8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

7.8.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

7.8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

7.8.4 ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

7.8.5 ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

7.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

7.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สคบศ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขต การดำเนินงาน ที่ สคบศ.กำหนด	ให้ระบุขอบเขต การดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคากำหนด	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

7.11 บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษาใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

7.12 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สคบศ. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาจากราคารวม โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

8.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

8.1.2.1 ด้านความรู้ความเข้าใจ และแผนการดำเนินงานโครงการ (20 คะแนน)

- เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาระบบ และการนำไปใช้ (10 คะแนน)

- แนวคิด และอธิบายความเชื่อมโยงในการจัดทำระบบ (10 คะแนน)

8.1.2.2 ด้านการวางแผนการพัฒนาระบบ (50 คะแนน)

- แผนการดำเนินงาน และตารางเวลา (Action Plan) ของระบบ (10 คะแนน)

- การวิเคราะห์ ออกแบบ และการวางรูปแบบการทำงานของระบบ (10 คะแนน)

- แผนการติดตั้งระบบ พร้อมการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม (10 คะแนน)

- แผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม (10 คะแนน)

- ข้อเสนอแนะพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (5 คะแนน)

- บริการหลังการขาย (5 คะแนน)

8.1.2.3 ด้านเทคนิคการพัฒนาระบบ (20 คะแนน)

- รูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความสวยงาม และความง่าย (User Interface and User Experience) ของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (10 คะแนน)

- การพัฒนาระบบ และการจัดทำฐานข้อมูล (เครื่องมือ/ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา) รวมถึงการป้องกันช่องโหว่การบุกรุก (10 คะแนน)

8.1.2.4 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (10 คะแนน)

- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (5 คะแนน)

- องค์ประกอบทีมงาน และความพร้อมของบุคลากร และคุณสมบัติ (5 คะแนน)

9. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

9.1 จัดการฝึกอบรมหลักสูตรอย่างน้อยดังนี้

9.1.1 หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 วัน และมีจำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย 5 คน

9.1.2 หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวน 1 วัน และมีจำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย 20 คน

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร คู่มือการใช้งาน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตร

9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของ สคบศ. จำนวนอย่างน้อย 25 คน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เป็นต้น

9.4 ผู้รับจ้างต้องสรุปผลประเมินการอบรมในหลักสูตรผู้ดูแลระบบและหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ เพื่อส่งให้ สคบศ. อย่างเป็นทางการ

10. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

การดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ NIDTEP Learning Mall ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะแบ่งงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) แผนการดำเนินงานของโครงการ

2) สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ

3) เอกสารและรายงานต่าง ๆ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่านและใช้งานได้ด้วย

โปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวน 2 ชุด และในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification) โดยจะต้องประกอบด้วย

1.1) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)

1.2) การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface Design)

1.3) แผนการทดสอบการใช้งาน (User Acceptance Test)

2) เอกสารและรายงานต่าง ๆ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่านและใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวน 6 ชุด และในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification)

รายงานผลการเช่าและรายละเอียดของระบบ Could Server

2) ติดตั้งและทดสอบระบบ

3) รายงานผลการพัฒนาระบบ การติดตั้งระบบและการทดสอบ

4) รายงานผลการทดสอบการใช้งาน (User Acceptance Test)

5) รายงานผลการนำเข้าข้อมูลตั้งต้น

6) จัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบและหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ สคบศ.

7) เอกสารและรายงานต่าง ๆ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่านและใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวน 6 ชุด และในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

งวดที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) ส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับงาน (Source Code) หรือไฟล์ติดตั้งระบบ

2) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

3) คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

4) รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบและหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ

5) สื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับทดลองระบบ จำนวน 1 หลักสูตร

6) เอกสารและรายงานต่าง ๆ ให้บรรจุใน Thumb Drive ที่สามารถอ่านและใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวน 2 ชุด และในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

11. เงื่อนไขการตรวจรับ

11.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการทดสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน ตามแผน และวิธีการทดสอบระบบที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

11.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมอบ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้อง ความถูกต้อง ความครบถ้วนของเนื้อหาและรูปแบบ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เป็นข้อตกลงกันระหว่างผู้รับจ้างกับคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สคบศ. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 5 ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 10 งวดที่ 1

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 15 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 10 งวดที่ 2

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 30 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 10 งวดที่ 3

งวดที่ 4 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 50 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 10 งวดที่ 4

13. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการตลอดระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

13.1 รับประกันและบำรุงรักษาระบบ ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logic Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบไม่ถูกต้อง โดยต้องมาดำเนินการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ สคบศ. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ทั้งสิ้น

13.2 ผู้รับจ้างต้องจัดโปรแกรมเมอร์ไว้ประสานงานกับ สคบศ. ในการแก้ปัญหาและแนะนำการใช้งานระบบทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

13.3 เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทางอีเมล หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

14. อัตราค่าปรับ

14.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สคบศ. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญานับจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญา

14.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

14.3 หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

14.4 หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักการประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

14.5 หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายให้พิจารณาคิดตามเหตุอันสมควร ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามสัญญา สคบศ. มีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค่าจ้างค้างจ่ายได้ทันที

15. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หลังจาก 2 ปี หากมีการฟ้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์จะต้องทำอย่างไร

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญา โดย สคบศ. มิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้ สคบศ. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาชญากรรมทำได้และ สคบศ. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทน สคบศ. ทั้งนี้ สคบศ. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสารและโปรแกรม

ข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดงานจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับ สคบศ. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สคบศ. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code หรือชุดโปรแกรมสำหรับติดตั้งระบบ และโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดหาระบบดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่ สคบศ. และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคบศ. เสียก่อน

17. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างสัญญา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญและเอาใจใส่ หรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยและมีได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือเหตุอื่น ๆ ที่ไม่มีเหตุอันสมควร หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง หรือดำเนินการเรียกค่าปรับ/ค่าเสียหายได้ตามสัญญา

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

18.1 สคบศ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ และแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สคบศ. เห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

18.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลทั้งข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการดำเนินงาน ของ สคบศ. ในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจาก สคบศ. หากพบว่า มีการกระทำความผิด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ จะต้องมียาครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง

หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ภาคผนวก
เกณฑ์การพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ ผ่านระบบ
ออนไลน์ NIDTEP Learning Mall

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1) ด้านความรู้ความเข้าใจ และแผนการดำเนินงานโครงการ (20 คะแนน)	
	เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาระบบ และการนำไปใช้ (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด หรือมีการกำหนดแผนแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยแผนนั้นกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า - เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการ
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยแผนนั้นกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า - เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการ - แผนนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
แนวคิด และอธิบายความเชื่อมโยงในการจัดทำระบบ (10 คะแนน)	
ได้ 0 คะแนน	แนวคิดไม่เชื่อมโยงในการจัดทำระบบ หรือมีแนวคิดไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีการอธิบายแนวคิดในการจัดทำระบบ
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	มีการอธิบายแนวคิดในการจัดทำระบบได้อย่างชัดเจน และอธิบายความเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. ด้านการวางแผนการพัฒนาระบบ (40 คะแนน)	
	แผนการดำเนินงาน และตารางเวลา (Action Plan) ของระบบ (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีแผนการดำเนินงานและตารางเวลา
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีการอธิบายแผนการดำเนินงานและตารางเวลา (Action Plan) หรือมีแผนแต่ ระยะเวลาไม่ตรงตามที่โครงการฯ กำหนด
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	- มีการอธิบายแผนการดำเนินงาน และตารางเวลา (Action Plan) ได้อย่าง ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
	- มีการอธิบายแผนการดำเนินงานครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
	การวิเคราะห์ ออกแบบ และการวางรูปแบบการทำงานของระบบ (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีแผนผังการวิเคราะห์การออกแบบและการวางรูปแบบการทำงานของระบบ
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีแผนผังการวิเคราะห์การออกแบบและการวางรูปแบบการทำงานของระบบ และการวางรูปแบบการทำงานของระบบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	- มีแผนผังการวิเคราะห์และอธิบายการออกแบบ และการวางรูปแบบการทำงานของระบบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ - มีความเข้าใจและสามารถอธิบายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นประโยชน์ และเหมาะสม
	แผนการติดตั้งระบบ พร้อมการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีแผนการติดตั้งระบบและแผนการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีการอธิบายแผนการติดตั้ง พร้อมอธิบายการตั้งค่าของความปลอดภัยที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบ แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	- มีการอธิบายแผนการติดตั้ง พร้อมอธิบายการตั้งค่าของความปลอดภัยที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีรายการตรวจสอบการตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับการพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาที่สามารถนำมาปรับใช้ได้จริง - มีตัวอย่าง Case Study การตั้งค่าความปลอดภัยของระบบ
	แผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีการอธิบายแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	- มีการอธิบายแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม ที่สามารถปรับเข้ากับทุกสถานการณ์ - มีตัวอย่างรูปแบบการจัดฝึกอบรม ตัวอย่างสื่อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์
	ข้อเสนอแนะพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (5 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีข้อเสนอแนะพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1 – 2 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอแนะพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และสามารถจัดทำได้มากกว่า TOR กำหนด จำนวน 1 ข้อ ขึ้นไป
ได้ระหว่าง 3 – 5 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอแนะพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และสามารถจัดทำได้มากกว่า TOR กำหนด จำนวน 3 ข้อ ขึ้นไป
	บริการหลังการขาย (5 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีบริการหลังการขาย
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีบริการหลังการขายที่เป็นค่าใช้จ่ายต่อปีในการบำรุงรักษาระบบหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากเอกสารหนังสือรับรองราคาค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาระบบต่อปี
5 คะแนน	ไม่เกิน 10%
4 คะแนน	มากกว่า 10% แต่ไม่เกิน 15%
3 คะแนน	มากกว่า 15% แต่ไม่เกิน 20%
2 คะแนน	มากกว่า 20% แต่ไม่เกิน 25%
1 คะแนน	มากกว่า 25%
3) ด้านเทคนิคการพัฒนาระบบ (20 คะแนน)	
	รูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความสวยงาม และความง่าย (User Interface and User Experience) ของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความสวยงาม และความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีการอธิบายรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความสวยงาม และความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface and User Experience) แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	- มีการอธิบายรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความสวยงาม และความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (User Interface and User Experience) - มีการนำเสนอตัวอย่างที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถนำไปใช้งานได้จริง
	การพัฒนาระบบ และการจัดทำฐานข้อมูล (เครื่องมือ/ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา) รวมถึงการป้องกันช่องโหว่การบุกรุก (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีการอธิบายการพัฒนาระบบ และการจัดทำฐานข้อมูล (เครื่องมือ/ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา) รวมถึงการป้องกันช่องโหว่การบุกรุก
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีการอธิบายการพัฒนาระบบ และการจัดทำฐานข้อมูล(เครื่องมือ/ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา) รวมถึงการป้องกันช่องโหว่การบุกรุก

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ได้ระหว่าง 6 – 10 คะแนน	- มีการอธิบายการพัฒนาระบบ และการจัดทำฐานข้อมูล (เครื่องมือ/ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา) รวมถึงการป้องกันช่องโหว่การบุกรุก - มีการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ในกรณีต่าง ๆ - มีการอธิบายการพัฒนาระบบ และการจัดทำฐานข้อมูล(เครื่องมือ/ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา) รวมถึงการป้องกันช่องโหว่การบุกรุก - มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ
4) ด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (10 คะแนน)	
	ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (5 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
ได้ระหว่าง 1 – 2 คะแนน	มีประวัติและผลงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
ได้ระหว่าง 3 – 5 คะแนน	มีประวัติและผลงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบบริหารจัดการฝึกอบรมออนไลน์ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
	องค์ประกอบทีมงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร (5 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีองค์ประกอบทีมงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร
ได้ระหว่าง 1 – 5 คะแนน	มีองค์ประกอบทีมงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร